

Разъяснение к Закону Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

Обращения физических и юридических лиц рассматриваются в Мажилисе Парламента Республики Казахстан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», законами Республики Казахстан «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (далее - закон) и Инструкцией по работе с документами в Мажилисе Парламента Республики Казахстан и его Аппарате.

Все обращения физических и юридических лиц, поступившие в Мажилис Парламента Республики Казахстан (далее - Мажилис) на бумажных либо электронных носителях через портал "электронного правительства", регистрируются канцелярией в день поступления в Единой системе электронного документооборота (ЕСЭДО) и передаются депутатам Мажилиса.

Заявителю, непосредственно обратившемуся с письменным заявлением, выдается талон с указанием уникального номера, даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение. Отказ в приеме обращений запрещается.

Письменные и устные обращения, полученные депутатами во время личного приема физических и юридических лиц, также подлежат регистрации.

С учетом требований части 1 статьи 5 указанного Закона не подлежат рассмотрению:

- 1) анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- 2) обращение, в котором не изложена суть вопроса.

Обращения физических и юридических лиц поступившие на имя Председателя Мажилиса и его заместителей, после их рассмотрения по письменному поручению (резолуции) передаются в соответствующие комитеты Мажилиса Парламента и должностным лицам исходя из сути обращения.

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» обращения физических и юридических лиц, не относящиеся к компетенции Мажилиса Парламента, в обязательном порядке в течение трех рабочих дней направляются соответствующим уполномоченным государственным, исполнительным органам, организациям с сообщением об этом заявителю.

Обращения, для рассмотрения которых не требуется получения информации либо проверки с выездом на место, рассматриваются в течение 15 календарных дней, а обращения, требующие получения информации либо проверки с выездом на место, рассматриваются и по ним принимается решение в течение 30 календарных дней со дня поступления.

Если решение вопросов, изложенных в обращении, требует длительного срока, то обращение ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения, о чем сообщается заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

Результатом рассмотрения обращений должно являться одно из следующих решений:

- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- 2) об отказе в удовлетворении обращения с обоснованием принятия такого решения;
- 3) о разъяснении порядка разрешения поставленных заявителем вопросов;
- 4) о прекращении рассмотрения обращения.

Требования к оформлению обращений

1. Обращение должно адресоваться субъекту или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в обращении вопросов.

2. В обращении физического лица указываются его фамилия, имя, а также по желанию - отчество, почтовый адрес, юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано заявителем либо заверено электронной цифровой подписью.

При подаче жалобы указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.